



ثانوية التكنولوجيا التطبيقية
Applied Technology High School

ميثاق الطالب



العام الدراسي
2023 - 2022

أيتها الطالب / أيتها الطالبة،

نرحب بك في ثانوية التكنولوجيا التطبيقية متمنين لك حياةً دراسيةً موفقةً ومستقبلاً علمياً باهراً. ونُذِّكرُك بأن التحاقك بمدارسنا التي تسعى جاهدةً إلى أن تحتلّ مركز الصدارة في ميدان التعليم التكنولوجي والفني، يعني أنّك قد اخترت لنفسك المكان المناسب والبيئة التربوية التي تساعدك على اكتساب المهارات الأكاديمية التي تضمن لك وظيفة متميّزة تناسب احتياجات سوق العمل، وبالتالي، الحفاظ على سيرة مهنية ناجحة في القرن الحادي والعشرين.

انتسابك إلى الثانويات يعني:

- الالتزام بأنظمة الثانويات وآدابها وتعليماتها لضمان بيئة علمية آمنة ومنتجة.
- قبولك بأمانة المسؤولية لتكون أحد بُناة وطنك المخلصين الساعين لخدمته، والمحققين للشعار الذي رفعناه: «التكنولوجيا بأيدي إماراتية».
- أنّ إبداعك واجتهادك يقررهما مدى حبك لدراستك، ومقدار تصورك للتحديات التي تُفرض عليك، وحماستك لتقبل تلك التحديات.
- أنّ نجاح مستقبلك الوظيفي يعتمد على رصيدك من المعرفة، وخصوصاً في مجال تخصصك. فاحرص على أن تحقق معدّلات دراسية عالية، واستفد من جميع مصادر المعرفة المتوافرة. وهذا أمر لن يتحقق لك ما لم تكن لديك العزيمة الصادقة والهمة العالية؛ بما يعود عليك وعلى وطنك بالخير.





حقوق الطلبة وواجباتهم

لقد وُضعت الأنظمة والتعليمات في ثانويات التكنولوجيا التطبيقية لضمان بيئة تعليمية آمنة ومنتجة والتي تتبع قرارات وسياسات وزارة التربية والتعليم. ويلتزم الطالب أو الطالبة في الثانويات التوقيع على وثيقة الالتزام بآداب المدارس وأنظمتها وتعليماتها بعد قراءتها والاطّلاع عليها وفهم مضمونها.

يتمتع الطلبة بحقوق مقابل تحمّلهم الواجبات التي تقتضيها البيئة التعليمية.

حقوق الطلبة

- تأمين بيئة تعليمية مناسبة وفعالة.
- المعاملة المحترمة والعادلة.
- تعرّف الخطوط العريضة، والأهداف المنشودة للمواد التي يدرسونها.
- الحصول على التوجيه والإرشاد وفق احتياجاتهم الفردية.

واجبات الطلبة

- إظهار الاحترام تجاه الآخرين، والمحافظة على ممتلكات المدرسة، والامتثال للأنظمة والقوانين.
- التّحلي بالنزاهة والأمانة العلمية.
- المشاركة الفعالة في الأنشطة الأكاديمية.

المهام المنزليّة

يقع على عاتق الطلبة مسؤولية التأكد من عدم انتحال المهام المنزلية، وحلّها وإكمالها بأنفسهم. الطلبة الذين لا يُظهرون نزاهتهم وأمانتهم العلمية سيكونون عُرضةً للعواقب المبيّنة في دليل الطالب. للواجبات المنزلية مواعيد نهائية. يُتوقّع من الطلبة إكمال الواجبات المنزلية في الوقت المحدد. الطلبة الذين يتأخرون -بشكل دوريّ- في أداء الواجبات المنزلية سيكونون عُرضةً للعواقب كما هو موضح في مُدونة قواعد السلوك.

النزاهة والأمانة العلمية

تتوقع ثانويات التكنولوجيا التطبيقية من جميع الطلبة التزام معايير عالية من النزاهة؛ فلا يستحقون التقدير إلا على ما بذلوه من جهود تتصف بالأمانة العلمية. وتعني الأمانة العلمية أن الطلبة يؤدون الأعمال المطلوبة منهم من غير غش، أو انتحال، أو انتهاك الملكية الفكرية للآخرين، ودون مساعدة غيره على ذلك. يمنع منعاً باتاً أي خرق لمعايير الأمانة العلمية في المدارس.

الغش

هو استخدام وسيلة غير مشروعة للحصول على درجات في أي مجال من مجالات التقييم، وبخاصة الامتحانات، سواء استخدم الطالب هذه الوسيلة لنفسه أو بهدف مساعدة الآخرين. ومن أمثلة الغش:

- تبادل الإجابات بين الطلبة في أثناء الامتحانات.
- إحضار أدوات ومواد غير مسموح باستخدامها أثناء الامتحانات، من مثل: الجوال، والجهاز اللوحي، وسماعات الأذن، والساعة الذكية.
- تقديم الامتحان نيابةً عن الآخرين، أو السماح للآخرين بأن يؤدوا الامتحان نيابةً عنه، أو المساعدة في تسهيل ذلك لأي طالب أو طالبة.
- استخدام أي تقنية أو وسيلة غير مسموح باستخدامها في أثناء الامتحانات.

الانتحال

الانتحال هو تقديم عمل الآخرين على أنه عمل ذاتي دون الإشارة إلى المصدر. ولتجنب الوقوع في الانتحال، يجب على الطالب أن يستفسر من المعلمين عن الطرق المشروعة في النقل والاقتباس من المصادر المتنوعة دون التعدي على الحقوق المحفوظة للآخرين. ومن أمثلة الأعمال التي يقع فيها الانتحال:

- الواجبات المنزلية.
- المشاريع الفردية والجماعية.
- الامتحانات.
- استخدام أعمال الآخرين (كتب، إنترنت.....).

قد يؤدي الغش والانتحال إلى الفصل النهائي.

التزام مواعيد الدوام وحضور الحصص

من المتوقع أن يحضر الطلبة إلى المدرسة في كل يوم تعليمي وفقاً لتقويم العام الدراسي. يُعدّ الحضور المنتظم إلى المدرسة أمراً أساسياً لتعلّم الطلبة. من واجب الوالدين / أولياء الأمور، والهيئة التعليمية والإدارية في المدرسة التأكد من حضور الطلبة في كل يوم دراسي. يجب على الطلبة التزام اللوائح والأنظمة والقوانين المعمول بها في المدرسة، من أجل تأمين بيئة تعليمية آمنة ومنتجة. يتوقّف النجاح الأكاديمي على الانتظام في الحضور، ونتائج الامتحانات، والانضباط في المواعيد. وتُحتسب نسبة الغياب على أساس فصليّ.

• الغياب المبرّر.

• الغياب غير المبرّر.

الغياب المبرّر

يُعدّ غياب الطالب عن المدرسة مبرّراً للأسباب التالية فقط:

- مرض شخصي.
- موعد الطبيب المقرّر.
- وفاة أحد أفراد الأسرة من الدرجة الأولى (الأب، الأم، الأخ، الأخت، ولي الأمر) أو من الدرجة الثانية (الجدّ، الجدّة، العمّ، العمّة، الخال، الخالة).
- عدم التمكّن من العودة إلى أرض الوطن.
- أداء مهمة مدرسية رسمية، أو واجب الخدمة المجتمعية، وفقاً للجدول الزمني المقرّر مسبقاً.
- استدعاء رسمي إلى إحدى الجهات الحكومية.
- أيّ أسباب أخرى قد تعدها إدارة المدرسة منطقيّة، بشرط تقديم المستندات و الوثائق الرسمية.

ويجب على الوالدين / أولياء الأمور تأكيد كل الغيابات المبرّرة بمذكرة موقّعة و مرفقة بالوثائق المناسبة. ويجب تصديق الأعذار الطبيّة وتقديمها في غضون ثلاثة أيام من تاريخ زوال العذر، في حين يجب أن تُعتمد الأعذار الأخرى مباشرة بعد حضور الطالب.

الغياب غير المبرر

غياب الطالب عن المدرسة لمدة تتجاوز نصف اليوم الدراسي دون تقديم عذر مقبول يُعدّ غيابًا غير مبرر.

عقوبة الغياب غير المبرر:

مستوى الإنذار والعقوبة	نسبة الغياب من مجموع الحصص الفصلية
إنذار خطي	%5
إنذار خطي نهائي	%10
فصل من الثانوية	%15

التأخر عن حضور الحصص

إذا دخل الطالب إلى الصف متأخرًا، فإنّ دخوله سيُشوّش على زملائه، ويؤثّر في تركيزهم. وقد تكون عقوبة التأخر وفق ما يلي:

- إذا تأخر الطالب أكثر من خمس دقائق؛ يُعدّ غائبًا عن تلك الحصة.
- إذا تأخر الطالب أقلّ من خمس دقائق ثلاث مرّات في اليوم الدراسي الواحد، فإنّ ذلك يُعدّ غيابًا عن حصة كاملة.



الزّي المدرسيّ

الزّي المدرسيّ هو رمز لثانويات التكنولوجيا التطبيقية، ودليل على انضباط الطلبة. بنود سياسة الزّي المدرسيّ فصلت في معايير الزّي المقبول والمظهر الشّخصيّ المتوقّع من الطالب. يجب على الطالب في أثناء وجوده في حرم ثانويات التكنولوجيا التطبيقية ارتداء الزّي المدرسي، في جميع الأوقات، ما لم يتطلّب الأمر خلاف ذلك. وعلى الطلبة ارتداء زي السلامة داخل ورش العمل، ولا يسمح لهم بذلك إلا داخل الورش فقط.

المتطلّبات الموحّدة لزي البنين تتضمّن ما يلي:

- سترة تعرض شعار المدرسة بوضوح.
- قميص رمادي يظهر شعار المدرسة بوضوح.
- بنطال رمادي داكن.
- حذاء أسود أو أبيض.
- بطاقة الهوية المدرسيّة.
- قبّعة تُظهر شعار المدرسة بوضوح (يُسمح باعتمارها فقط في أثناء فترات الاستراحة الخارجية، مع ضرورة العناية باللبّاقة، كأن تكون وضعيّة مُقدّمتها النائثة أماميّة).

يجب أن يحافظ الذّكور على شعر قصير أنيق وطبيعيّ، فلا يسمح بصبغات الشّعر أو القصّات الغريبة، أو التّسريحات التي تخالف الأنظمة واللوائح والذّوق العامّ.

المتطلّبات الموحّدة لزي الإناث تتضمّن ما يلي:

- سترة تعرض شعار المدرسة بوضوح.
- قميص يظهر شعار المدرسة بوضوح.
- تنورة كُحلّيّة اللون إلى ما فوق الكعب كحد أدنى.
- حذاء أسود أو أبيض.
- بطاقة الهوية المدرسيّة.
- غطاء الرّأس (الشيلة)، على أن يكون بأحد اللونين: الأسود أو الأبيض.





بطاقة الطالب

تُعدّ البطاقة المدرسيّة وسيلة للتحقق من هوية الطالب داخل المدرسة، إلى جانب تسهيل استخدام المرافق العامّة والخدمات (المكتبة، الحافلات، الصالة الرياضية، إلخ)، مع إمكانيّة إضافة مميّزات أخرى مستقبلاً. يلتزم الطالب في أثناء استخدام هذه البطاقة شروط ثانويات التكنولوجيا التطبيقية وأنظمتها. وفي حال فقدان البطاقة، يُغرم الطالب بدفع 50 درهماً إماراتيّاً لإعادة إصدار بطاقة جديدة.

مميزات البطاقة

- استخدام مرافق المدرسة خلال أيام الدراسة وفي عطلات نهاية الأسبوع.
- التحقّق من الهوية خلال الامتحانات والمشاركة في النشاطات والفعاليات.
- الحصول على الكتب المدرسيّة، والزي المدرسيّ والبذلات الرياضية.

الجهة الأمامية

الجهة الخلفية

الفرع

TBMEC-AIN

ACTVET

صورة الطالب (عالية الجودة)

اسم الطالب

محمد احمد محمد عبدالله العامري
Muhammad Ahmed Muhammad
Abdullah Al-Amiri

رقم الطالب المدرسيّ

ID No: 000 000 000
Expires: MM/DD/YEAR

تاريخ الصلاحية

الرمز الرقمي

رمز اللون (على أساس الصفّ)

STUDENT

ملاحظة مهمّة

هذه البطاقة ملك ثانوية التكنولوجيا التطبيقية.
في حالة العثور عليها يرجى إرسالها إلى ص.ب
107110 أبوظبي أو الإتصال.

This card is the property of ATHS.
If found, please return it to address below.

ATHS Directorate Abu Dhabi
P.O. Box 107110, Abu Dhabi U.A.E
Call: 800IAT. www.iat.ac.ae

معدّد التكنولوجيا التطبيقية
INSTITUTE OF APPLIED TECHNOLOGY
www.iat.ac.ae



تقدير الطالب المتميز

مبادرة «لائحة الشرف والتميز» لتحفيز الطلبة إلى التفوق

تهدف مبادرة «لائحة الشرف والتميز» إلى تشجيع طلبة المدارس على التنافس بينهم للوصول إلى مستويات علمية وعملية متطورة تتوافق مع متطلبات سوق العمل وتطلّعات القيادة، علمًا بأن هذه المبادرة تُنفَّذ مع نهاية كل فصل دراسي، أي ثلاث مرات خلال العام الدراسي الواحد. وتُصنَّف إلى:

لائحة الشرف

وهي اللائحة التي تضم 3% من الطلبة الحاصلين على أعلى الدرجات على مستوى الثانويات في مختلف إمارات الدولة.

لائحة التميز

وهي اللائحة التي تضم 10% من الطلبة الحاصلين على أعلى الدرجات بعد طلبة لائحة الشرف.

سلوكات الطلبة

على جميع الطلاب التزام أنظمة الثانويات وتعليماتها، إذ إنَّ أيَّ مخالفة تجعل الطالب عرضة للعقوبة. ولأغراض إدارية، قسّمت الثانويات الإجراءات التأديبية إلى قسمين:

- إجراءات تتعلق بالسلوك.
- إجراءات تتعلق بالتحصيل العلمي.

وتتناسب الإجراءات التأديبية مع خطورة المخالفة، حيث يُخصَّص عدد من النقاط لكل انتهاك أو مخالفة.

مخالفة كبرى

وهي التي تؤثر مباشرة وبشكل سلبي جدًّا على البيئة التعليمية في المدارس، وكذلك على الطالب نفسه وعلى زملائه.

مخالفة صغيرة

وهي التي يكون تأثيرها سلبيًّا على مستوى سلوك الطالب، وقد تُعيقه عن أداء واجباته.



قواعد التزام القوانين و التعليمات

على كل طالب التحق بالمدارس التوقيع على ميثاق التزامه قواعد الثانويات وتعليماتها التي وُضعت لترشد الطلبة إلى الامتثال بالسلوكات والقواعد الأخلاقية والأكاديمية. وبتوقيع الطالب، يكون قد اطلع ووافق على ما يلي:

- احترام تعليمات المدارس وأنظمتها واتباعها، فهي تؤمن بيئة تعليمية منتجة للجميع.
- احترام الآخرين وآرائهم، وأنه واجب من واجبات المواطن الصالح.
- احترام ملكيات الآخرين وعدم الإضرار بها.
- تجنّب السرقة، والغش، وانتحال أعمال الآخرين.
- عدم استخدام موارد التكنولوجيا والاتصال التي تملكها المدارس (تحميل، نشر، الاطلاع على معلومات الآخرين) بدون إذن.
- الوعي بأنّ الانتساب إلى المدارس يعني تطوير قدراته الأكاديمية والاجتماعية ليصبح عضوًا فاعلاً في المجتمع.
- احترام التنوع في المجتمع، والوعي بالعواقب السلبية لأيّ إساءة للآخرين بما يتنافى مع قانون التسامح بدولة الإمارات العربية المتحدة.
- الحرص على بثّ أجواء إيجابية في المدارس.

الإذار السلوكي

إنّ الهدف من الإذارات السلوكية هو حتّ الطلبة على الاستفادة من أخطائهم وعدم تكرارها. قد يُكلّف الطالب بالحضور أيام العطلة الأسبوعية لإنجاز واجبات إضافية. وقد يُفصل الطالب من الثانويات مباشرة بدون أيّ إذار إذا ارتكب مخالفة كبرى تستدعي الفصل.

يحقّ للطالب أو الطالبة التقدّم بطلب للطعن في العقوبة المطبّقة عن طريق مكتب الخدمات الطلابية، والذي يعرضها بدّوره على مدير المدرسة، فيُشكّل لجنة خلال ثلاثة أيام عمل للنظر في الشكوى. تُرسل اللجنة قرارها مباشرة للجنة المركزية لضبط السلوك للنظر في الشكوى وترسل اللجنة توصياتها إلى مدير المدارس للتدقيق والمُصادقة على القرار أو نقضه.



ميثاق التزام قواعد ثانوية التكنولوجيا التطبيقية وتعليماتها:

على كل طالب التحق بالمدارس الالتزام بقواعد الثانويات وتعليماتها وفور تسجيل الطالب بثانويات التكنولوجيا التطبيقية يكون عليه الالتزام بما يلي:

- يجب على الطالب التدرج في رفع الشكاوى والاقتراحات ابتداء من الاختصاصي الاجتماعي وحتى إدارة المدرسة وفي حالة عدم الاستجابة يرفع طلبه لمدير المدارس مباشرة للنظر في موضوعه ولا يجوز بأي حال من الأحوال تخطي المراجع المذكورة وفي حال مخالفته يستحق الطالب 20 نقطة سلوكية.
- تعدد المخالفات يؤدي إلى تراكم النقاط.
- عدم استجابة ولي الأمر بالتوقيع على الإنذار المستحق على الطالب لا يلغي ثبوته في حال تم الإجماع عليه من قبل إدارة المدرسة.
- يتحمل ولي أمر الطالب تكاليف تصليح الجهاز اللوحي الخاص به في حالة التلف.
- يتحمل ولي أمر الطالب الذي قام بإتلاف جهاز زميله سواء كان بقصد أو بدونه تكاليف تصليح الجهاز إضافة إلى النقاط الخاصة بسوء السلوك والإتلاف بناء على لائحة السلوك في حالة تعمد الإتلاف.
- يتحمل ولي أمر الطالب الذي قام بإتلاف أي من ممتلكات المدرسة أو مرافقها سواء كان بقصد أو بدون قصد تكاليف التصليح التي تقدرها إدارة المدرسة إضافة إلى النقاط الخاصة بسوء السلوك و الإتلاف في حالة تعمد الإتلاف.
- يعد الجهاز اللوحي ملكاً للطالب بمجرد توقيعه على ميثاق الطالب بشرط إنهائه متطلبات التخرج من ثانوية التكنولوجيا التطبيقية.
- يتوجب على الطالب المنتقل إلى تعليم آخر دفع قيمة الجهاز اللوحي الخاص به وفق أنظمة قسم نظم المعلومات لدى ثانوية التكنولوجيا التطبيقية ، و يعد هذا شرطاً من شروط استكمال براءة ذمة الطالب لاستكمال إجراءات النقل. (أي استثناء من الدفع يلزمه الموافقة من المدير العام للثانوية).
- الطلبة المنتقلون من ثانوية التكنولوجيا التطبيقية بسبب الفصل لديهم الخيار إما بإعادة الجهاز اللوحي إلى المدرسة بحالة صالحة أو دفع قيمة الجهاز اللوحي وفق أنظمة قسم نظم المعلومات.

- في حال ارتأت اللجنة الفرعية في المدرسة عدم الفصل لأسباب مقنعة لطالب مجموع نقاطه تستحق الفصل، يتم تثبيت نقاط مخالفات الطالب في ملفه السلوكي، و يعطى الطالب إنذاراً نهائياً من قبل اللجنة الفرعية في المدرسة بحضور ولي أمره و يوقع ولي الأمر على تعهد بعدم ارتكاب الطالب لأي مخالفات أخرى و أنه في حال تكرار أي مخالفات بعد الإنذار النهائي سترفع الحالة للجنة المركزية مع توصية بالفصل النهائي.
- تنقل الطالبة المتزوجة مباشرة إلى تعليم آخر بناء على القرار الوزاري رقم 820 لسنة 2014 والمادة رقم 16 بشأن لائحة تسجيل الطلبة وهو ما نصت عليه الفقرة (هـ) يتم نقل الطالبة التي تزوجت إلى تعليم الكبار أو الدراسة المنزلية.

ضوابط استخدام تكنولوجيا المعلومات

أجهزة الحاسوب وتوابعها ملك للمدرسة؛ لذا يجب على الطلبة استخدامها وفقاً لتعليمات المشرفين عليها. علاوة على ذلك، فإنّ شبكة الإنترنت يجب أن تستخدم لأغراض الدراسة فقط، وضمن اللوائح والأنظمة والقوانين. يمنع استخدام تكنولوجيا المعلومات لاستقبال أو إرسال أو توزيع أيّ موادّ مخالفة للتعليمات والأنظمة والقوانين المعمول بها، علماً بأنّ مخالفة هذه التعليمات قد يؤدّي إلى الفصل النهائي من المدرسة.



المخالفات

تصنف مخالفات السلوك إلى خمسة مستويات، وذلك حسب درجتها وشدة خطورتها وتأثير ارتكابها على الطالب وعلى البيئة التعليمية والمجتمع بشكل عام، ويتم تنفيذ الإجراءات الخاصة بكل منها حسب أحكام هذه اللائحة، على أن يتم توثيق كل منها وفقاً للنظم والنماذج المعتمدة، والتعامل معها وفق القيم والأنظمة التربوية.

رمز المخالفة	المخالفات	الإجراءات	الفئة	نقاط المخالفة التراكمية
1.1	تكرار التأخر عن الطابور الصباحي أو عدم المشاركة فيه دون عذر مقبول.			
1.2	تكرار التأخر عن الحضور في الوقت المحدد لبدء الحصة الدراسية ودون عذر مقبول.			
1.3	عدم الالتزام بالزي المدرسي أو الرياضي الخاص بالمدرسة دون عذر مقبول أو إجراء أي تغيير على الزي المدرسي خلافاً للذوق العام (مثال: تضييق البنطال للطالب أو تقصير التنورة للطالبة).	المرّة الأولى: تنبيه شفهي.		
1.4	تطويل الشعر أو القصّات الغريبة للأولاد وصبغات الشعر الغريبة للبنات أو تطويل الأظافر وطلائها أو استخدام الإكسسوارات المختلفة التي لا تتناسب مع المدرسة (كالخواتم والحلي غير اللائقة أو الموضوعية في المكان غير المناسب).	المرّة الثانية: تنبيه خطي + إبلاغ ولي الأمر.	صغرى	5
1.5	عدم إحضار الكتب والأدوات المدرسية دون عذر مقبول.	المرّة الثالثة: استدعاء ولي الأمر + تعهد ولي الأمر.		
1.6	عدم اتباع قواعد السلوك الإيجابي داخل الصف وخارجه مثل: عدم المحافظة على الهدوء والانضباط أثناء الحصة أو إصدار أصوات غير لائقة داخل الصف أو خارجه.			
1.7	النوم أثناء الحصة الدراسية أو الأنشطة المدرسية الرسمية دون مبرر وبعد التأكد من الحالة الصحية للطالب.			

5	صغرى	<p>المرة الأولى: تنبيه شفهي.</p> <p>المرة الثانية: تنبيه خطي + إبلاغ ولي الأمر.</p> <p>المرة الثالثة: استدعاء ولي الأمر + تعهد ولي الأمر.</p>	تناول الطعام أثناء الحصص وأثناء طابور الصباح دون مبرر أو إذن وبعد التأكد من الحالة الصحية للطالب.	1.8
			عدم الإلتزام بتسليم الواجبات والتكليفات الموكلة إلى الطالب في الوقت المحدد.	1.9
			سوء استعمال الأجهزة الإلكترونية كالحاسوب اللوحي وغيرها أثناء الحصة الدراسية ويشمل ذلك ممارسة الألعاب الإلكترونية وإحضار السماعات واستخدامها في الصف دون إذن المعلم.	1.10
			عدم الإلتزام بلبس الشَّيلة (عدم تغطية الشعر بالكامل بالنسبة للطالبات).	1.11
			كل ما هو شبيه بهذه المخالفات وفق تقدير لجنة إدارة السلوك الفرعية.	1.12

10	متوسطة	<p>في المرّة الأولى: تنبيه خطي وتعهد بعدم تكرار المخالفة + إبلاغ ولي الأمر.</p>	<p>الدخول إلى الفصل والخروج منه وقت الحصة دون استئذان.</p>	2.1
		<p>في المرة الثانية: يستدعى ولي الأمر للتعهد + دراسة حالة.</p>	<p>التحريض على الشجار أو تهديد أو تخويف أي من زملاء في المدرسة.</p>	2.2
		<p>في المرة الثالثة: العرض على اللجنة الفرعية + إصدار الإنذار الكتابي للطالب بحضور وليّ أمره.</p>	<p>الإدلاء بمعلومات غير صحيحة</p>	2.3
		<p>(إيقاف الطالب من يوم إلى ثلاثة أيام مع تكليفه بواجبات دراسية داخل المدرسة).</p>	<p>إحضار الهاتف النقال أو إساءة استعمال أي من وسائل الاتصال، ويشمل ذلك تحميل برامج ووسائل التواصل الاجتماعي أو استخدامها من خلال الأجهزة اللوحية المدرسية.</p>	2.4
		<p>ملاحظة: بشأن الهاتف المحمول أو أي جهاز إلكتروني شخصي: أول مرة (استدعاء ولي أمر الطالب وتسليمه الجهاز بعد التعهد بعدم تكرار المخالفة وفي المرة الثانية يتم حجز الجهاز شهر وفي حالة التكرار يحجز الجهاز إلى نهاية العام.</p>	<p>عدم التزام ضوابط الصحة والسلامة في قاعات الدرس و المختبرات والورشات.</p>	2.5
			<p>الهروب من الحصص أو النشاطات المدرسية.</p>	2.6
			<p>كل ما هو شبيه بهذه المخالفات وفق تقدير لجنة إدارة السلوك الفرعية.</p>	2.7

20	متوسطة	<p>في المرّة الأولى: استدعاء وليّ الأمر وتوجيه إنذار كتابي + دراسة حالة.</p> <p>في المرّة الثانية: إنذار نهائي بالفصل + اجتماع اللجنة الفرعية مع وليّ الأمر وترفع المخالفة للجنة المركزية في حال أوصت اللجنة الفرعية بالفصل من المدرسة.</p>	<p>الإساءة اللفظية والتطاول على الطلبة أو العاملين أو ضيوف المدرسة.</p>	3.1
			<p>التنمر بأنواعه وأشكاله المختلفة.</p>	3.2
			<p>رفض التجاوب مع التوجيهات أو رفض تسليم المواد أو الأجهزة الممنوعة.</p>	3.3
			<p>إتيان ما من شأنه مخالفة الآداب العامة أو النظام العام بالمدرسة وقيم وعادات المجتمع كالتشبه بالجنس الآخر في الملابس والمظهر بما في ذلك إظهار الوشم على سبيل المثال.</p>	3.4
			<p>اللعب بالجرس أو المصعد أو العبث بالمرافق المدرسية أو الحافلات.</p>	3.5
			<p>الإدلاء بمعلومات غير صحيحة بقصد التضليل والكذب (وفقا لتقدير اللجنة الفرعية) أو عدم إخطار إدارة الخدمات الطلابية بالمعلومات أو المستجدات الصحية للطالب.</p>	3.6
			<p>الدخول إلى الأماكن والمرافق غير المصرح بدخولها أو في الأوقات غير المصرح فيها.</p>	3.7
			<p>جمع التبرعات داخل المدرسة أو إقامة تجمعات للطلبة بدون تصريح مسبق من قسم الخدمات الطلابية.</p>	3.8
			<p>كل ما هو شبيه بهذه المخالفات وفق تقدير لجنة إدارة السلوك الفرعية.</p>	3.9

30	كبرى	<p>استدعاء ولي الأمر وتوجيه إنذار كتابي + دراسة حالة + اجتماع اللجنة الفرعية مع ولي الأمر.</p> <p>في المرة الثانية يرفع للجنة المركزية قرار الفصل من المدرسة (خلال ثلاثة أيام عمل).</p> <p>(جواز إيقاف الطالب مؤقتاً عن الدراسة لما لا يزيد عن ثلاثة أيام بعد موافقة مدير الثانويات).</p>	قيادة المركبة الخاصة بتهور داخل أو حول الحرم المدرسي وعدم اتباع تعليمات الأمن والسلامة.	4.1
			تصوير وحياسة ونشر وتداول صور العاملين بالمدرسة والطلبة دون إذن منهم.	4.2
			التدخين أو حيازة مواد التدخين (ومنها السيارة الإلكترونية) داخل الحرم المدرسي أو خارجه أو أثناء ارتداء الزي المدرسي.	4.3
			انتحال صفة الغير في المعاملات المدرسية، أو تزوير الوثائق الخاصة بالمدرسة.	4.4
			محاولة الغش أو محاولة انتحال عمل الغير.	4.5
			الهروب من الثانوية.	4.6
			كل ما هو شبيه بهذه المخالفات وفق تقدير لجنة إدارة السلوك الفرعية.	4.7

40	كبرى	<p>تعقد اللجنة الفرعية بالمدرسة اجتماعاً فورياً لرفع الموضوع للجنة المركزية مع التوصية المناسبة للمخالفة وترفق معها الأدلة التي تثبت المخالفة (خلال ثلاثة أيام عمل) + استدعاء ولي الأمر والتحفيز على الأدوات المستخدمة في ارتكاب المخالفة إن وجدت وتسليمها للجهات المختصة.</p> <p>(جواز إيقاف الطالب مؤقتاً عن الدراسة بعد موافقة مدير الثانويات إلى أن يتم صدور القرار النهائي بالفصل)</p>	<p>إستعمال وسائل الاتصال أو التواصل الاجتماعي في أغراض غير قانونية أو غير أخلاقية أو فيما يسئ للمؤسسة التعليمية أو العاملين بها أو الآخرين، ويشمل ذلك اختراق أو محاولة اختراق الأجهزة الإلكترونية أو البرامج الخاصة بالمدرسة.</p>	5.1
			<p>حيازة أو استخدام الأسلحة النارية أو البيضاء أو الأسلحة الدخانية أو المفترقات أو ما في حكمها داخل المدرسة أو في الحافلة أو المناشط.</p>	5.2
			<p>التحرش أو الاعتداء الجنسي داخل المدرسة أو الحافلة أو خلال المناشط.</p>	5.3
			<p>المشاجرة أو الاعتداء على سلامة جسم الآخرين (الاعتداء الجسدي) داخل المدرسة أو الحافلة أو خلال المناشط.</p>	5.4
			<p>السرقه الممنهجه (المخطط لها مسبقاً) أو التستر عليها.</p>	5.5
			<p>جلب أو حيازة أو عرض أو ترويج مواد مادية أو إعلامية أو إلكترونية غير مرخص بها ومخالفة للقيم والأخلاق والآداب والنظام العام وما يهدد الحياء العام.</p>	5.6
			<p>تسريب أسئلة الامتحانات أو المشاركة فيه بأي شكل من الأشكال</p>	5.7
			<p>الغش أو انتحال عمل الغير.</p>	5.8

40	كبرى	<p>تعقد اللجنة الفرعية بالمدرسة اجتماعاً فورياً لرفع الموضوع للجنة المركزية مع التوصية المناسبة للمخالفة وترفق معها الأدلة التي تثبت المخالفة (خلال ثلاثة أيام عمل) + استدعاء ولي الأمر والتحفيز على الأدوات المستخدمة في ارتكاب المخالفة إن وجدت وتسليمها للجهات المختصة.</p> <p>(جواز إيقاف الطالب مؤقتاً عن الدراسة بعد موافقة مدير الثانويات إلى أن يتم صدور القرار النهائي بالفصل).</p>	<p>التخريب المتعمد للممتلكات العامة داخل الحرم المدرسي وخارجه بأي شكل من الأشكال وتشمل العقوبة كل من يدلي بمعلومات خاطئة للتستر على الفاعل.</p>	5.9
			<p>التعرض للإساءة للرموز السياسية أو الدينية أو الاجتماعية بالدولة.</p>	5.10
			<p>حيازة أو جلب أو ترويج أو تعاطي المخدرات أو العقاقير الطبية المخدرة أو المؤثرات العقلية داخل المدرسة أو الحافلة، أو الظهور تحت تأثير مخدر أو مؤثرات عقلية أو عقاقير طبية مخدرة غير موصوفة، ويشمل ذلك الترويج لمواد التدخين أو أدواته.</p>	5.11
			<p>بث أو ترويج أفكار ومعتقدات متطرفة أو تكفيرية أو إحادية أو مسيئة لنظم المجتمع السياسية والاجتماعية.</p>	5.12
			<p>الإساءة إلى الأديان السماوية، أو إثارة كل ما يسبب الفتنة الطائفية والمذهبية بالمدرسة.</p>	5.13
			<p>إدانة الطالب من قبل المحكمة في أي قضية أخلاقية (تخضع لتقدير اللجنة المركزية).</p>	5.14
			<p>كل ما هو شبيه بهذه المخالفات ويعتبر في حكم الجرائم التي يعاقب عليها القانون ووفق تقدير لجنة إدارة السلوك المركزية.</p>	5.15



اختيار التخصص

تفرض المدارس على الطلبة التسجيل في أحد التخصصات المتاحة والتزام تحقيق جميع متطلباته إلى حين تخرجهم. يُمنح الطلبة فرصة اختيار التخصص الذي يميلون إليه، ومع ذلك، يحق للمدارس اتخاذ القرارات النهائية بهذا الشأن، بناءً على توافر التخصص، والطاقة الاستيعابية، والأداء الأكاديمي، ومدى ملاءمة التخصص للموقع الجغرافي والجنس.

إجراءات اختيار التخصص في المسار المتقدم

يجب على جميع طلبة الصف التاسع تقديم استمارة الطلب قبيل بدء الفصل الثاني من العام الدراسي للانضمام إلى أحد البرامج التالية:

- برنامج الهندسة والابتكار.
- برنامج هندسة الطيران.
- برنامج الحوسبة والذكاء الاصطناعي.
- برنامج العلوم الصحية.



إجراءات اختيار التّخصّص في المسار العام

يجب على جميع طلبة الصف التاسع تقديم استمارة الطلب قبيل بدء الفصل الثاني من العام الدراسي للانضمام إلى أحد البرامج التّالية:

- برنامج الهندسة التطبيقية والتكنولوجيا بفرعيه: العام والطيران
- برنامج شبكات الحاسوب.
- برنامج التجارة والمحاسبة.
- برنامج الإنتاج الإعلامي الإبداعي.
- برنامج العلوم الصحية.





تغيير التخصص

يحقُّ للطالب أن يتقدّم بطلب التحويل إلى تخصص آخر، إذا تمكّن من تحقيق متطلبات الكفاءة المتعلقة بهذا التخصص، مشروطًا بالطاقة الاستيعابية، وينبغي طلب هذا التغيير في الصفّ العاشر؛ ولا يمكن إجراؤه بعد ذلك. مع العلم أنّ إدارة المدرسة ستقدّم التوجيه اللازم لكل من الطلبة وأولياء أمورهم لضمان اتخاذ القرار الصائب.

يجب على الطلبة وأولياء أمورهم التوقيع على نموذج طلب تغيير التخصص. قد ترفض المدرسة أي طلب مُقدّم، بناءً على عدم ملاءمة التخصص للموقع الجغرافي أو الجنس، أو في حالة تعذر الطاقة الاستيعابية.

إذا تمّت الموافقة على تغيير التخصص، فيجب على المدرسة إعداد خطة عمل تضمن للطالب الانتقال السلس. ويُعدُّ الطالب مسؤولاً عن تعويض متطلبات أي تقييم بنائيّ فائت. وتحتفظ المدرسة بحقّها في نقل أيّ طالب في أي وقت من العام الدراسي، بناءً على أدائه الأكاديمي، أو أيّ سبب آخر. وفي مثل هذه الحالات، يتم إجراء تخطيط اقتراضيّ بين المقررات الدراسية القديمة والجديدة، وفي حالة وجود فروقات مُخلّة أو تناقضات، يُطلب من الطالب تعويض المتطلبات الناقصة، مثل التقييمات الختامية الموحّدة.





سياسة الترفيع

يترفع طلبة ثانويات التكنولوجيا التطبيقية إلى السنة التالية بشرط اجتيازهم المواد الدراسية كلها بنجاح. وتساعد تقييمات الصف التاسع في المدارس على تذييل صعوبات المناهج الدراسية. وتتطلب الاعتبارات التعليمية والسكّاتية من الطالب في ثانويات التكنولوجيا التطبيقية بمجرد انتقاله إلى الصف العاشر، أو الحادي عشر، أو الثاني عشر، استيفاء مدة انتظامه في المدرسة إلى حين تخرجه.

- تعتمد كل مادة دراسية عددًا من الساعات المعتمدة، كما هو موضح أدناه:
- توازي كل مادة من المواد السنوية (الأساسية والتخصصية) ثلاث ساعات معتمدة.
- توازي كل مادة من المواد الفصلية ساعة معتمدة فقط.

الاحتفاظ بالطلبة

- في حال رسوب أي طالب من طلبة الصف الحادي عشر أو الثاني عشر يستوجب تعديل الصياغة:
- أي طالب يرسب في 12 ساعة معتمدة أو أكثر لن يُسمح له بتقديم امتحانات الإعادة، وسيطلب منه الانتقال إلى مدرسة أخرى خارج ثانويات التكنولوجيا التطبيقية.
- الطلبة الذين يرسبون في أقل من 12 ساعة معتمدة سيتمكنون من تقديم امتحان الإعادة للمواد التي لم يتمكنوا من اجتيازها بنجاح.
- يحق للطلاب إعادة السنة مرة واحدة فقط خلال فترة انتظامه في ثانويات التكنولوجيا التطبيقية، وسيخضع الطالب عندئذٍ للمراقبة خلال هذه السنة.

شهادات الطالب

تُعالج هياكل المناهج الدراسية، ومحتوياتها، ومعايير تقييمها عنصريين رئيسيين: تطوّر المهارات التحليلية ومهارات العمل التي يظهر أثرها في كل من المواد الأساسية والمواد التخصصية تواليًا. تلبّي المهارات التحليلية متطلبات التعليم الثانوي، في حين أنّ مهارات العمل تُحضر الطالب لبيئة العمل. ولذلك، فإنّ كلّ شهادة تتضمن - بشكل أساسي - تقريرين: الأول يوضّح إنجازات الطالب في المواد الأساسية، وبالتالي يُعدّ مكافئًا لشهادة الثانوية العامة؛ المعتمدة من وزارة التربية والتعليم بينما يكشف التقرير الآخر سجّل إكمال الطالب للمواد التخصصية.

دروس التقوية

تضع المدارس خطة علاجية مكثّفة وشاملة للطلبة الذين يحتاجون إلى دعم أكاديمي إضافي. تُعقد جلسات التقوية العلاجية خلال الاستراحة الثانية من اليوم الدراسي أو خلال أيام العطلة الأسبوعية، بمدّة لا تقلّ عن 25 دقيقة. يُنسّق المعلّم مع الطلبة المعنيين حول وقت الدروس ومدتها.



أوقات الدوام

يبدأ الدوام الرسمي من الساعة 7:30 صباحًا ولغاية الساعة 3:00 عصرًا. يجب على جميع الطلبة الوجود خلال الأوقات المحددة في هذه الوثيقة وحضور الطابور الصباحي والنشيد الوطني. على الطلبة أيضًا التقيّد بالدوام المدرسيّ (حضورياً) حسب الجدول المرسل مسبقاً من إدارة المدرسة.

مدّة اليوم الدراسيّ ثماني ساعات، بما في ذلك الحصص التعليمية التسع، والتجمع الصباحي، والاستراحات، وجدولة التقييمات الختامية. يُمنح الطلبة استراحتين خلال اليوم الدراسي: الاستراحة

الأولى لمدة 25 دقيقة، والاستراحة الثانية لمدة 40 دقيقة، إلا إذا اقتضت الضرورة غير ذلك. خلال فترات الاستراحة، يستطيع الطلبة استخدام المطعم، والمسجد، والعيادة الطبيّة. كما يمكنهم استغلال الوقت في التنسيق مع المعلمين لأغراض المراجعة أو الدعم الأكاديمي الإضافي، ويتوقع من الطلبة حسن التصرف خلال أوقات الاستراحة، والتزام جميع السياسات والقوانين والمبادئ التوجيهية المعمول بها في المدرسة.

قد يختار الطلبة البقاء داخل الحرم المدرسيّ لإجراء مزيد من الدراسات أو العمل في المشاريع حتى الساعة 5:00 مساءً، وذلك مشروط بموافقة كل من أولياء الأمور وإدارة المدرسة. في حال بقاء الطالب في المدرسة بعد انتهاء ساعات الدوام الرسميّ أو أيام العطلة الأسبوعية، سيطلب منه تقديم بطاقة الهوية المدرسيّة في أثناء الحضور أو الانصراف. يتحمل الطالب أجرة المواصلات، ويبلغ وليّ الأمر بذلك. لا يجوز للطالب استخدام المكاتب أو أجهزة الهواتف العامّة أو الحاسوب دون موافقة كتابية مسبقة. وتُغلق ثابويات التكنولوجيا التطبيقية أبوابها أيام العطلات الرسمية.

لغة التدريس

تهدف ثابويات التكنولوجيا التطبيقية إلى تطوير مهارات الطلبة اللغوية من خلال التركيز على اللغة الإنجليزية كوسيلة معتمدة في التدريس؛ لأنها لغة الصناعة والتكنولوجيا في العصر الحديث. في حين تُستخدم اللغة العربية الفصحى في حصص اللغة العربية والتربية الإسلامية والدراسات الاجتماعية والتربية الأخلاقيّة. ويتوجّب على الطلبة استخدام اللغة الإنجليزية في التواصل داخل الفصول الدراسية وخارجها، باستثناء ما يتعلّق بحصص الموادّ المذكورة آنفًا.



مجلس الطلبة

مجلس الطلبة هو مجموعة مُنتخبة من الطلبة في مختلف المستويات التعليمية لتمثيل صوت زملائهم باعتبارهم حلقة الوصل بينهم وبين إدارة المدرسة. وتُعدّ المشاركة في هذا المجلس فرصة جيّدة لتطوير المهارات الاجتماعية والقيادية مما يعزّز ثقتهم بأنفسهم. يُعدّ مجلس الطلبة الممثل الأوّل للطلبة في المناسبات المدرسية وفعاليّاتها، ويُعنى بعقد الاجتماعات المنتظمة لمناقشة اهتمامات الطلبة، والتخطيط للمناسبات والأنشطة، والمساعدة في جهود تحسين البيئة التعليمية. يشارك الطلبة مشاركة فعّالة في عملية انتخابات مجلس الطلبة، ويرجعون إلى ممثلي مجلس الطلبة في حال وجود مشاكل أو مخاوف.



الرحلات الميدانية

يتمّ التخطيط للرحلات الميدانية بناءً على تقدير المدرسة، وينبغي أن تهدف هذه الرحلات إلى تعزيز نموّ الطلبة وتطوّرهم الأكاديمي. لن يُسمح للطلبة الذين لديهم سجّلات سلوكية سلبية أو سجلات غياب / تأخّر مرتفعة بالمشاركة في هذه الرحلات. ولن يُشجّع أيُّ طالب يقلّ معدّل أدائه العامّ عن 75% على المشاركة إذا تضارب موعد الرحلة مع الدعم الأكاديمي الإضافي. يجب توقيع استمارة موافقة وليّ الأمر - التي تشير إلى جميع تفاصيل الرحلة - وإعادتها قبل تاريخ الرحلة بغرض الانتهاء من قائمة المشاركين فيها. لن يتمكّن أيُّ طالب من المشاركة في الرحلة إلا إذا وقّع وليّ أمره على استمارة الموافقة.

المشاركة في المسابقات

يُشجّع الطلبة على المشاركة في المسابقات الداخلية والخارجية التي تهدف إلى تعميق فهم الطلبة، وتوثيق اتّصالهم بسياقاتٍ حياتية واقعية، ومساعدتهم على تصوّر مساراتهم المهنية، وتطوير مهاراتهم الحياتية. يتمّ إخطار الطلبة المُختارين، وإرسال استمارة الموافقة إلى أولياء أمورهم للحصول على موافقتهم الخطيّة كشرط أساسي للمشاركة، وعندئذٍ، يُمثّل الطلبة مدارسهم بالتحضير المناسب، والمشاركة الفاعلة، وإظهار جودتهم بأفضل ما لديهم من قدرات وسلوكات إيجابية.



المرافق العامّة والخدمات

للمدرسة مجموعة من المرافق العامّة والخدمات التي تُسهم في تلبية احتياجات الطلبة اليوميّة والطارئة.

عيادة المدرسة

تؤمّن ثانويات التكنولوجيا التطبيقية مُمرّضاً يلجأ إليه الطلبة في أوقات الاستراحة أو في أثناء سير الحصص الدراسية إذا لزم الأمر. تقدّم هذه العيادة الإسعافات الأولية فقط، بينما تُحال الحالات الحرجة إلى المستشفيات القريبة. كما تقدّم المدارس خدمات الرعاية الصحية المدرسية لذوي الاحتياجات الصحية الخاصة، بما في ذلك الطلبة المصابون بأمراض مُزمنة. تُحدّث هذه الخدمات الصحية بانتظام من خلال التواصل المباشر مع أولياء الأمور.

المكتبة

تُتيح المكتبات للطلبة إمكانية الوصول إلى الموارد التعليميّة والمعلومات المُحدّثة في كل من النُسختين المطبوعة والإلكترونية. وهي مراكز تعليمية تتمحور حول الطالب، ذات وسائل ديناميكية تحوّل تجربة التعلّم من تقليدية إلى تجربة تفاعلية مستقلة.

المَقْصَف

يُتبع المَقْصَف مبادئ توجيهية صارمة أنشأها مجلس أبو ظبي للجودة والمطابقة في المتطلبات الإلزامية للتغذية والأكل الصحي في المدارس، وخيارات الغذاء الصحي بهدف تأسيس بيئات صحية وآمنة في جميع أنحاء البلاد.

جميع المقاصف في المدارس تتّبع المعايير التالية:

- إجراءات النظافة المعمول بها وفقاً لتوجيهات مجلس أبو ظبي للجودة والمطابقة وجهاز أبوظبي للرقابة الغذائية.
- أبواب المقصف مفتوحة قبل بداية اليوم الدراسي وخلال أوقات الاستراحة فقط.
- يسمح للطلبة بتناول الطعام في ردهة المطعم أو المناطق المخصصة التي تحددها الإدارة.
- يُتوقع من الطلبة، في أثناء وجودهم في ردهة المقصف، حُسن التصرّف واتباع اللوائح والأنظمة والقوانين المعمول بها في المدرسة.
- يحقّ للطلبة جلب الطعام من المنزل، شريطة أن يفي بالمعايير الغذائية الصحيّة التي حددها مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة. ويحقّ لأيّ موظّف في المدرسة مُصادرة أيّ طعام لا يستوفي تلك المعايير الغذائية الصحيّة.

اللوائح الغذائية

تحرص إدارات المدارس على تطبيق أعلى معايير السلامة الغذائية والوعي الصحي، وفقاً للمبادئ التوجيهية الخاصة التي أقرها مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة.

يحظر على المقاصف المدرسية بيع المواد الغذائية والمشروبات التالية:

- جميع مشروبات الطاقة.
- جميع المشروبات التي تحتوي على الكافيين.
- المثلجات، والشوكولاتة، والحلويات التي تحتوي على السكر.
- المواد الهلامية.
- جميع أنواع المشروبات الغازية.
- جميع أنواع الأطعمة المقلية.
- الكعك، والكعك المحلى، والكرواسان.
- اللحوم المصنّعة.
- لبن الزبادي بالنكهات الصناعية.
- الأطعمة التي تحتوي على الدهون المهدرجة.

يجب على الطلبة الذين يجلبون طعامهم من المنزل، الالتزام بالمعايير الصحية المتبعة، وتجنب الأطعمة المذكورة أعلاه، بالإضافة إلى رقائق البطاطا، والمصاصات والعلكة أو اللبان. جميع كميات الطعام المسموح بها ينبغي أن تكون مناسبة للطلاب. تحظر إدارة المدرسة تناول الوجبات السريعة في أي مبنى من مباني الحرم المدرسي، وتحثُّ إدارة المدرسة أولياء الأمور على تزويد أبنائهم وبناتهم بمجموعات غذائية صحية مماثلة في المنزل لتعزيز برنامج حساب مؤشر كتلة الجسم (BMI)، وتوسيع نطاق مراقبتهم لعادات التغذية العامة التي يتبعونها.

المسجد

تولي المدرسة عناية خاصة بمكان الصلاة ومُلحقاته ليؤدّي الطلبة صلواتهم بانتظام وسكينة. يفتح المسجد أبوابه خلال مواقيت الصلاة، ولا يحقّ للطلبة أداء هذه الشعيرة إلا خلال فترات الاستراحة المخصصة لهم.

المواصلات

خدمة النقل من المدرسة وإليها بالحافلات المدرسية متاحة لجميع الطلبة الذين يعيشون ضمن المناطق التي تُغطّيها خطوط سير الحافلات. ويتعيّن على أولياء الأمور التزام المناطق التي تُحدّدها إدارة المدرسة لتحميل الطلبة وإنزالهم. يقع استخدام المركبات الآلية الخاصّة للانتقال من المدرسة وإليها على عاتق ولي الأمر و الطلبة. كما يندرج تحت مسؤوليتهم الشّخصيّة الحفاظ على الممتلكات العامّة، والتزام قواعد السلامة، وإظهار الاحترام تجاه الآخرين، واتباع سياسات المدرسة وأنظمتها العامّة.

تنظيم النقل المدرسيّ

- المدرسة مسؤولة عن سلامة ورفاهية كل طالب في أثناء نقله من المدرسة وإليها.
- تخصيص نقاط تحميل الطلبة وإنزالهم يقع على عاتق قسم النقل والمواصلات في المدرسة.
- جميع اللوائح والأنظمة المعمول بها في حرم المدرسة سارية أيضًا، وبصرامة، في الحافلات.
- لا يسمح بالطعام أو الشراب في الحافلة.
- ركوب الحافلة امتياز وليس حقًا، وبالتالي تحتفظ الإدارة بحقّها في منع أيّ طالب من التمتع بهذه الخدمة إذا لزم الأمر.

تحميل الطلبة وإنزالهم بوسائل نقل أخرى

- يتعيّن على أولياء الأمور/ السائقين المعيّنين التزام المناطق التي يتم تعيينها لتحميل الطلبة وإنزالهم.
- بعد مغادرة الحرم المدرسي مع ولي الأمر أو السائق الخاص المصرح له، فإن المدرسة لا تتحمل المسؤولية.
- يجب على الطلبة الانتظار عند منطقة انتظار السيارات الخاصة حتى يصل وليّ الأمر/ السائق الخاص في نهاية اليوم الدراسي.





الانسحاب وإعادة القيد

وضعت ثانوية التكنولوجيا التطبيقية عدّة إجراءات تُتّسم بالمرونة وتلبية احتياجات الطلبة الراغبين في المغادرة أو الانتقال إلى حرم مدرسيّ آخر.

الانسحاب من المدارس

يمكن للطلبة الراغبين في الانتقال من ثانويات التكنولوجيا التطبيقية إلى مدارس وزارة التربية والتعليم التقدّم إلى إدارة فرع المدرسة بطلب الانسحاب. كما يجب على الطلبة تقديم رسالة عدم ممانعة من المدرسة التي يرغبون في الانتقال إليها. ويجب أن يكون ذلك كلّه في غضون أول أسبوعين من الفصل الدراسي الأوّل، كما يتوجب على الطلبة المنتقلين من المدرسة استكمال إجراءات براءة الذمة بما في ذلك تسليم عهدة الطالب لإدارة المدرسة.

الانتقال ضمن ثانويات التكنولوجيا التطبيقية

يحقّ للطالب التقدّم بطلب الانتقال إلى أيّ فرع من فروع مدارسنا المنتشرة في الدولة إذا قدّم وليّ أمره سببًا عائليًا مقبولًا ومعتمدًا إلى مدير الفرع المعنيّ. ويجب أن يُرفق الطلبُ بسبب موثّق بحسب الأصول، وموافقة كلا الثانويّتين شرط رئيس لاستكمال عمليّة النّقل.



حالات الطوارئ

تعليمات للطلبة في حال حدوث حريق

هناك خطة للطوارئ يجب اتباعها لتأمين سلامة الجميع.

داخل الصفوف الدراسية

عند سماع جرس الإنذار المتواصل، سيُوجّه المعلم الطلبة لمغادرة المبنى، ووفقاً لذلك:

- اتّبع تعليمات المعلم عند الخروج من المبنى.
- لا تشغل بجمع أمتعتك، بل اكتفِ فقط بأخذ أغراضك القيّمة.
- لا تركض وكن هادئاً، وتذكر أنه لا داعي للذعر.
- ابقَ قريباً من المعلم، واستمع إلى التعليمات.
- ابقَ مع المجموعة في المكان الآمن ونقاط التجمّع المحددة حتى يتمكن المعلم من الاطمئنان على الجميع.

خارج الصفوف الدراسية

عند سماع جرس الإنذار، استعدّ لمغادرة المبنى، أو ابقَ خارجه.

- لا تركض وكن هادئاً، وتذكر أنه لا داعي للذعر.
- لا تفكّر في العودة إلى قاعة الدراسة لأي سبب، قبل أن تنجلي الأمور.
- لا تستخدم المصعد، بل استخدم الدرج للنزول إلى الدور الأرضي.
- عند سماع جرس الإنذار المتواصل، غادر المبنى مستخدماً أقصر الطرق وأسلمها، واتّبع الإشارات المخصصة.
- التحق بأول مجموعة طلاب يقودها مُعلّم.
- لا تشغل بأغراضك الشخصية.
- ابقَ بعيداً عن أماكن دخول أفراد الدفاع المدني وخروجهم.
- ابقَ في الخارج مع طلاب صفك حتى يتمّ إعلامك بأنّ المكان أصبح آمناً.
- توجه إلى نقاط التجمّع المحددة.



تعريفات السنة الدراسية

ثلاثة فصول دراسية.

الفصل الدراسي

يتحدّد عدد أيّام الفصل الدراسي وفقًا لتقويم الثانويات الأكاديمي. كل يوم دراسي يتكوّن من تسع حصص لتغطية المقرّرات الدراسية، مع الأخذ بعين الاعتبار أنّ فترة الامتحانات النهائية غير مشمولة في هذه الفترة.

المستوى الدراسي

هو ما يُشير إلى المرحلة الدراسية، أيّ صفّ الطالب.

المنهاج

عبارة عن الموادّ الدراسية التي يتعلّمها الطالب على مدار الفصول الدراسية أو العام الدراسي وفقًا لمتطلبات الموادّ الأساسيّة والتخصّصيّة. يُخصّص لكلّ منهج دراسي رقم، ورمز، واسم، ووصف مفصّل لتمييز محتواه ومستواه عن أيّ مناهج أخرى.

الحصة الدراسية

لا تقلّ مدّة الحصة عن أربعين دقيقة بما في ذلك المختبرات والدروس العملية المرتبطة بها.

الإنذار الأكاديمي

إشعار يوجّه إلى الطالب إذا رسب في مادّة من المواد خلال الفصل الدراسي أو في نهايته.

إنذار الغياب

إشعار يوجّه إلى الطالب إذا تجاوز غيابه نسبة معيّنة من عدد الحصص التدريسية المقرّرة في فصل مُعيّن.

إنذار السلوك

إشعار يوجّه إلى الطالب إذا ارتكب مخالفة تسيء إليه أو إلى سمعة الثانويات أو إلى الآخرين.

الفصل من الثانويات

يُفصل الطالب من الثانويات إذا ارتكب مخالفة كبرى تستدعي ذلك، أو تراكمت لديه النقاط من عدة مخالفات، أو تجاوز نسبة الغياب بدون مبرّر مقبول.

تقرير المدرسة

يُعطي صورة عامة عن إنجازات الطالب، وأدائه للأعمال خلال الفصل الدراسي مثل: الواجبات، والاختبارات، والأبحاث، والمشاريع، وغيرها.

الدرجة النهائية للمادة

هي مجمل درجات الأعمال الفصلية ودرجات امتحان منتصف الفصل والامتحان النهائي، وتُحسب الدرجة من مئة.

غير مكتمل

تقدير يرصد مؤقتًا لكل مادّة في حال تعذّر الطالب بعذر مقبول عن الامتحان النهائي أو تقديم المشروع أو أيّ من متطلّبات المادّة.

السّجّل الدراسي

هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي، ويشمل المقرّرات التي يدرسها في كل فصل دراسي والدرجات التي حصل عليها.

الامتحان المؤجّل

يتم إجراء هذا الامتحان للطلبة الذين يفشلون في حضور الامتحان لِعُذر مُبرّر ومقبول. وهذا الامتحان موحد لجميع ثانويات التكنولوجيا التطبيقية.

امتحان الإعادة

يُخصّص هذا الامتحان للطلبة الذين رسبوا في إحدى المواد الدراسيّة؛ ولو لمرة واحدة، وهو موحد في جميع ثانويات التكنولوجيا التطبيقية.

متطلبات التخرّج

إكمال جميع المواد المُدرّجة في الخطة الأكاديمية بنجاح، وبمعدّل لا يقل عن 60%، وإنجاز 100 ساعة من العمل التطوعي خلال الدراسة في ثانويات التكنولوجيا التطبيقية ضمن برنامج فزعة للعمل التطوعي.

أيّام العطلة الأسبوعية

تتضمّن أنشطة طلابية متنوعة اختيارية، إلى جانب واجبات إضافية إلزامية.

التعليمات والتوجيهات

لا يُقبل من أيّ طالب عُذر الجهل بهذه التعليمات أو غيرها من النشرات الصادرة عن ثانويات التكنولوجيا التطبيقية، سواء أكانت مطبوعة، أم مُتاحة على الموقع الإلكترونيّ للمدارس، أم مرسلّة عبر البريد الإلكترونيّ، أم منشورة على لوحات المدارس الإعلانية، أو بأيّ وسيلة أخرى.

لا يُقبل من أيّ طالب عُذر الجهل بهذه التعليمات أو غيرها من النشرات الصادرة عن ثانويات التكنولوجيا التطبيقية، سواء أكانت مطبوعة، أم مُتاحة على الموقع الإلكترونيّ للمدارس، أم مرسلّة عبر البريد الإلكترونيّ، أم منشورة على لوحات المدارس الإعلانية، أو بأيّ وسيلة أخرى.



متطلبات القبول لدى ثانويات التكنولوجيا التطبيقية:

- أن يكون الطالب من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة أو من أبناء المواطنين (ذكرًا كان أو أنثى).
- اجتياز الصف الخامس للمتقدمين للصف السادس (لطلبة ثانويات التكنولوجيا التطبيقية-الظفرة والعين).
- اجتياز الصف السادس للمتقدمين للصف السابع (لطلبة ثانويات التكنولوجيا التطبيقية-الظفرة والعين).
- اجتياز الصف السابع للمتقدمين للصف الثامن (لطلبة ثانويات التكنولوجيا التطبيقية-الظفرة والعين).
- اجتياز الصف الثامن للمتقدمين للصف التاسع (لطلبة ثانويات التكنولوجيا التطبيقية- كافة الفروع).
- اجتياز امتحان القبول والمقابلة الشخصية.
- أن لا يتجاوز الطالب سياسة العمر المقررة للصف المتقدم له. (تستثنى الحالات المعتمدة من قبل المدير العام بعد دراسة الحالة ورفعها من قبل لجنة القبول المركزية).
- تعبئة النموذج الإلكتروني لطلب القبول وأية نماذج مطلوبة.

ثانويات التكنولوجيا التطبيقية مدارس حكومية، الدراسة بها مجانية وكافة المصاريف اللازمة مغطاه باستثناء الزي المدرسي.



الوثائق المطلوبة للتسجيل المبدئي بثانويات التكنولوجيا التطبيقية

- صورة ملونة عن جواز السفر ساري المفعول.
- صورة عن خلاصة القيد وصورة عن شهادة الميلاد.
- صورة ملونة عن بطاقة الهوية سارية المفعول.
- صورة شخصية حديثة وملونة بحجم الصورة المثبتة في جواز السفر.
- شهادة اجتياز الصفّ السّابق مُصدّقة من وزارة التربية والتعليم بحسب الأصول.

الوثائق المطلوبة لإتمام عملية التسجيل

على الطالب الذي يُبلّغ بالقبول، الحضور إلى فرع ثانويات التكنولوجيا التطبيقية الذي تَقَدَّمَ إليه، مصطحبًا معه الوثائق التالية:

- شهادة الصف السابق مُصدّقة من وزارة التربية والتعليم.
 - شهادة نقل من المدرسة السابقة مُصدّقة من وزارة التربية والتعليم.
 - الملف الطبي من المدرسة السابقة.
 - شهادة اللياقة الصحية.
 - صور شخصية حديثة وملونة بحجم الصورة المثبتة في جواز السفر.
- بالإضافة إلى توقيع ميثاق المدرسة المعتمد بين ثانويات التكنولوجيا التطبيقية والطالب ووليّ الأمر، والمتضمن حقوق الطالب وواجباته. كما يجب إكمال جميع إجراءات التسجيل قبل اليوم الأول للدراسة حسب التقويم الدراسي للثانويات.



ثانوية التكنولوجيا التطبيقية
Applied Technology High School

ميثاق الطالب

أتعهد أنا الموقع أدناه:

ولي الأمر

أتعهد بالتزام القوانين واللوائح المعمول بها في ثانوية التكنولوجيا التطبيقية، وأني مسؤول قانونًا وعُرفًا في حال مخالفة أيّ حكم من أحكام القوانين المنصوص عليها في دليل ميثاق الطالب بصيغته المعدلة. كما أقرّ وأوافق على جميع ما جاء فيه.

الطالب

أتعهد بالتزام القوانين واللوائح المعمول بها في ثانوية التكنولوجيا التطبيقية لضمان الحصول على إنجاز علمي متميز. كما أقرّ بأنني اطلعت على كل ما جاء في دليل ميثاق الطالب، وأوافق على كل ما جاء فيه.

اسم الطالب (من أربع مقاطع):

رقم الطالب: توقيع الطالب: التاريخ:

اسم وليّ الأمر:

توقيع وليّ الأمر: التاريخ:

خاصّة بإدارة المدرسة

موظف الخدمات الطلابية: التاريخ:

ACTVET

Abu Dhabi Centre for
Technical and Vocational
Education and Training | مركز أبوظبي
للتعليم والتدريب
التقني والمهني

العام الدراسي
2023 - 2022